

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome **ALBERTO MARIA SABATINO**

pec **albertomaria.sabatino@odcecfirenze.it**

nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE

- Date (da – a) 2016-2017
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
- Tipo di impiego **Collaborazione nella migrazione al sistema gestionale ERP di un gruppo farmaceutico internazionale leader a livello globale**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al monitoraggio della migrazione dei flussi contabili ed amministrativi.

- Date (da – a) 2000-2025
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
- Tipo di impiego **Consulenza tributaria e contabile nei confronti di un gruppo farmaceutico internazionale leader a livello globale**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria e contabile con riferimento al sistema contabile italiano ed internazionale; implementazione del sistema di controllo interno.

- Date (da – a) 2000-2025
- Tipo di azienda o settore Non profit
- Tipo di impiego **Consulenza continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria e civilista nei confronti di enti non profit, a livello locale e nazionale.

- Date (da – a) 2007-2025
- Tipo di azienda o settore Settore industriale, manifatturiero, non profit ricerca scientifica, assistenziale
- Tipo di impiego **Membro di organi di controllo di società commerciali ed enti no profit**
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di legittimità e controllo contabile.

- Date (da – a) 2007-2025
- Tipo di azienda o settore Idrocarburi - petrolchimico
- Tipo di impiego **Consulenza tributaria e contabile nei confronti di un gruppo statunitense leader a livello globale nel settore degli impianti di aspirazione per il settore petrol-chimico**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria e contabile con riferimento al sistema contabile italiano ed internazionale; implementazione del sistema di controllo interno.

- Date (da – a) 2005-2025
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
- Tipo di impiego **Consulenza tributaria e contabile**

- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria e civilistica nei confronti di un'azienda ospedaliera della Regione Toscana; assistenza nella pianificazione di alcuni flussi informativi.
- Date (da – a) 2002-2025
 - Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica
 - Tipo di impiego **Certificazione dei rendiconti finanziari ed economici; consulenza nell'implementazione dei sistemi interni di controllo**
- Principali mansioni e responsabilità Auditing relativa alla rendicontazione di attività su progetti finanziati da enti nazionali, comunitari e statunitensi, per conto di enti pubblici e società di ricerca nazionali e straniere.
- Date (da – a) 2001-2003
 - Tipo di azienda o settore Revisione contabile
 - Tipo di impiego **Collaborazione professionale con primaria Società di revisione**
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile su clienti quotati e non quotati.
- Date (da – a) 1999-2000
 - Tipo di azienda o settore E-commerce
 - Tipo di impiego **Collaborazione con l'advisor per la quotazione di un cliente presso il mercato ristretto**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da) **2001**
- Qualifica conseguita Iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze al n. 1448
A
- Date (da) **1999**
- Qualifica conseguita Iscrizione presso il Registro dei Revisori Legali al n. 87775 con Decreto pubblicato in G.U. 87 IV serie speciale del 02/11/1999
- Date (da – a) **1996**
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in economica e commercio conseguito il 15/02/1996 presso UniFirenze
- Date (da – a) **1988**
- Qualifica conseguita Licenza Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**
FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione delle attività di Studio
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Lo Studio è organizzato in aree operative interconnesse per adeguare le attività alle mutevoli esigenze della Clientela – n. 10 persone alla data odierna. Molte attività sono organizzate in team con il personale dei Clienti. Attività di networking con professionisti specializzati in vari settori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Lo Studio opera con Clienti nazionali ed internazionali da oltre 20 anni nelle seguenti aree di consulenza:
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	- tributaria - controllo di gestione - organizzativa e gestionale - non profit - contributi europei, nazionali, regionali, N.I.H.

PATENTE O PATENTI A e B

Ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto indicato sopra corrisponde a verità.

Firenze, 15/01/2025
Alberto Maria Sabatino

